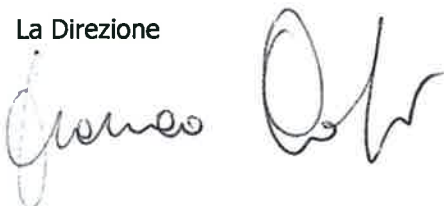


Politica della Sicurezza delle Informazioni (R4)

Data: 15/09/2021

La Direzione

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giuseppe", followed by a stylized flourish or second signature.



Indice dei contenuti

1	SCOPO	3
2	DESCRIZIONE	3
3	AMBITO DI APPLICAZIONE	3
4	POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI	4
5	RESPONSABILITA' DELLA POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI.....	6

1 SCOPO

Lo scopo del presente documento è quello di descrivere i principi generali di sicurezza delle informazioni definiti da Integra Document Management S.r.l. al fine di sviluppare un efficiente e sicuro Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni.

2 DESCRIZIONE

Per Integra Document Management S.r.l. la sicurezza delle informazioni ha come obiettivo primario la protezione dei dati e delle informazioni, della struttura tecnologica, fisica, logica ed organizzativa, responsabile della loro gestione. Questo significa attuare e mantenere un Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (SGSI) attraverso il rispetto delle seguenti proprietà.

Riservatezza: assicurare che l'informazione sia accessibile solamente ai soggetti e/o ai processi debitamente autorizzati.

Integrità: salvaguardare la consistenza dell'informazione da modifiche non autorizzate.

Disponibilità: assicurare che gli utenti autorizzati abbiano accesso alle informazioni e agli elementi architetturali associati quando ne fanno richiesta.

Controllo: assicurare che la gestione dei dati avvenga sempre attraverso processi e strumenti sicuri e testati.

Autenticità: garantire una provenienza affidabile dell'informazione.

Privacy: garantire la protezione ed il controllo dei dati personali.

Nell'ambito della gestione dei servizi offerti da Integra Document Management S.r.l. attraverso la propria infrastruttura tecnologica, l'osservanza dei livelli di sicurezza stabiliti attraverso l'implementazione del SGSI, assicura:

- la garanzia di aver incaricato un partner affidabile al trattamento del proprio patrimonio informativo;
- un'elevata immagine aziendale;
- la completa osservanza dei Service Level Agreement stabiliti con i Clienti;
- la soddisfazione del Cliente;
- il rispetto delle normative vigenti e degli standard internazionali di sicurezza.

Per questo motivo Integra Document Management S.r.l. ha sviluppato un sistema di gestione sicura delle informazioni seguendo i requisiti specificati della Norma ISO 27001 e delle leggi cogenti come mezzo per gestire la sicurezza delle informazioni nell'ambito della propria attività.

3 AMBITO DI APPLICAZIONE

La politica per la sicurezza delle informazioni di Integra Document Management S.r.l. si applica a tutto il personale interno ed alle terze parti che collaborano alla gestione delle informazioni ed a tutti i processi e

risorse coinvolte nella progettazione, realizzazione, avviamento ed erogazione continuativa nell'ambito dei servizi.

4 POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

La politica della sicurezza delle informazioni di Integra Document Management S.r.l. rappresenta l'impegno dell'Organizzazione nei confronti di Clienti e Terze Parti a garantire la sicurezza delle informazioni, degli strumenti fisici, logici e organizzativi atti al trattamento delle informazioni in tutte le attività.

La politica della sicurezza delle informazioni di Integra Document Management S.r.l. si ispira ai seguenti principi.

- a. Garantire all'organizzazione la piena conoscenza delle informazioni gestite e la valutazione della loro criticità, al fine di agevolare l'implementazione degli adeguati livelli di protezione.
- b. Garantire l'accesso sicuro alle informazioni, in modo da prevenire trattamenti non autorizzati o realizzati senza i diritti necessari.
- c. Garantire che l'organizzazione e le terze parti collaborino al trattamento delle informazioni adottando procedure volte al rispetto di adeguati livelli di sicurezza e al mantenimento degli SLA garantiti dal SGSI.
- d. Garantire che l'organizzazione e le terze parti che collaborano al trattamento delle informazioni, abbiano piena consapevolezza delle problematiche relative alla sicurezza.
- e. Garantire che le anomalie e gli incidenti aventi ripercussioni sul sistema informativo e sui livelli di sicurezza aziendale siano tempestivamente riconosciuti e correttamente gestiti attraverso efficienti sistemi di prevenzione, comunicazione e reazione al fine di minimizzare l'impatto sul business.
- f. Garantire che l'accesso alle sedi ed ai singoli locali aziendali avvenga esclusivamente da personale autorizzato, a garanzia della sicurezza delle aree e degli asset presenti.
- g. Garantire la conformità con i requisiti di legge ed il rispetto degli impegni di sicurezza stabiliti nei contratti con le terze parti.
- h. Garantire la rilevazione di eventi anomali, incidenti e vulnerabilità dei sistemi informativi al fine di rispettare la sicurezza e la disponibilità dei servizi e delle informazioni.
- i. Garantire la business continuity aziendale e il disaster recovery, attraverso l'applicazione di procedure di sicurezza stabilite.

Integra Document Management S.r.l., come fornitore di servizi cloud, s'impegna nell'implementare le proprie policy al fine di mantenere costantemente adeguati i livelli di sicurezza delle proprie infrastrutture.

Nella definizione delle policy di sicurezza si terrà conto di quanto segue:

- j. dei requisiti di sicurezza delle informazioni di base applicabili alla progettazione e all'implementazione del servizio cloud;
- k. dei rischi da insider autorizzati;
- l. dell'isolamento del cliente multi-tenancy e servizio cloud (inclusa la virtualizzazione);
- m. del controllo rigoroso degli accessi alle risorse del cliente del servizio cloud da parte interno;
- n. del costante incremento della sicurezza nel controllo degli accessi;
- o. della comunicazione ai clienti del servizio cloud durante la gestione del cambiamento;
- p. della sicurezza della virtualizzazione;
- q. dell'accesso e protezione dei dati dei clienti del servizio cloud;
- r. della gestione del ciclo di vita degli account dei clienti del servizio cloud;
- s. della comunicazione delle violazioni e linee guida per la condivisione delle informazioni a supporto di indagini e indagini forensi.

La politica della sicurezza delle informazioni è formalizzata nel SGSI, viene costantemente aggiornata per assicurare il suo continuo miglioramento ed è condivisa con l'organizzazione, le terze parti ed i clienti, attraverso un sistema intranet e specifici canali di comunicazione.

5 RESPONSABILITA' DELLA POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

La Direzione è responsabile del sistema di gestione della sicurezza delle informazioni, in coerenza con l'evoluzione del contesto aziendale e di mercato, valutando eventuali azioni da intraprendere a fronte di eventi come:

- evoluzioni significative del business;
- nuove minacce rispetto a quelle considerate nell'attività di analisi del rischio;
- significativi incidenti di sicurezza;
- evoluzione del contesto normativo o legislativo in materia di trattamento sicuro delle informazioni.